

REGULAMIN UCZESTNICTWA

I Ogólnopolska Konferencja Naukowa „Energia Niekonwencjonalna i Odnawialna 2027" ENiO'27

Warszawa, 12-13 października 2027 r. | Warszawski Dom Technika NOT, ul. Czackiego 3/5

§ 1. Postanowienia ogólne

I Ogólnopolska Konferencja Naukowa „Energia Niekonwencjonalna i Odnawialna 2027" (ENiO'27), zwana dalej „Konferencją", jest dwudniowym wydarzeniem poświęconym zagadnieniom:

- Biogaz w produkcji rolno-spożywczej i zwierzęcej;

- Zarządzanie substancją pofermentacyjną;

- Węgiel w kontekście transformacji energetycznej;

- Energia słoneczna i wiatrowa w przemyśle i rolnictwie;

- Geotermia i pompy ciepła w gospodarstwach rolnych;

- Magazynowanie i zarządzanie energią;

- Sztuczna inteligencja dla urządzeń i systemów energetycznych.

Konferencja odbędzie się 12-13 października 2027 r.w Warszawskim Domu Technika NOT przy ul. Czackiego 3/5 w Warszawie.

Organizatorem Konferencji jest: R&W Rozwój i Wdrożenie Sp. z o.o. , z siedzibą w Sosnowcu, NIP: 6443603404, REGON: 545800431, e-mail: kontakt@rwrozwoj.pl – dalej „Organizator"..

Niniejszy Regulamin określa zasady zgłaszania się i uczestnictwa w Konferencji, zasady płatności, rezygnacji, składania reklamacji oraz prawa i obowiązki Uczestników i Organizatora.

Regulamin stanowi integralną część zgłoszenia uczestnictwa w Konferencji i obowiązuje wszystkich Uczestników, a w zakresie dotyczącym świadczeń promocyjnych i ekspozycji Partnerów – również podmioty uczestniczące na podstawie odrębnych umów partnerskich.

Oficjalny serwis internetowy Konferencji znajduje się pod adresem wskazanym w ust. 3. Organizator może publikować na nim informacje dotyczące programu, prelegentów, Partnerów, zasad rejestracji oraz zmian organizacyjnych.

§ 2. Uczestnictwo w Konferencji

Uczestnikami Konferencji mogą być osoby fizyczne oraz przedstawiciele podmiotów gospodarczych, jednostek naukowych, administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego, organizacji branżowych, gospodarstw rolnych i innych instytucji lub organizacji, które dokonają prawidłowego zgłoszenia oraz – jeżeli jest to wymagane – uiszczą opłatę za uczestnictwo.

- Warunkiem uczestnictwa jest wypełnienie formularza rejestracyjnego udostępnionego przez Organizatora.
- W przypadku uczestnictwa odpłatnego warunkiem udziału jest uiszczenie opłaty w wysokości wskazanej przez Organizatora w formularzu rejestracyjnym, ofercie lub na fakturze pro forma.
- Opłatę należy uiścić w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury pro forma, chyba że Organizator określi inny termin na fakturze lub w indywidualnej ofercie.
- Rejestracja uczestnictwa zostaje potwierdzona przez Organizatora wiadomością elektroniczną przesłaną na adres e-mail podany podczas rejestracji.
- Osoby otrzymujące bezpłatne zaproszenia lub wejściówki w ramach umów partnerskich uczestniczą w Konferencji na zasadach określonych w tych umowach i nie są zobowiązane do ponownego zakupu biletu, o ile umowa partnerska nie stanowi inaczej.
- Liczba miejsc na Konferencji może być ograniczona. O przyjęciu zgłoszenia decyduje kolejność prawidłowo dokonanych zgłoszeń, z uwzględnieniem miejsc zarezerwowanych dla Partnerów, prelegentów i zaproszonych gości.

§ 3. Program i organizacja Konferencji

Program Konferencji jest publikowany na stronie internetowej Organizatora. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie, kolejności wystąpień, składzie prelegentów oraz godzinach poszczególnych punktów programu, jeżeli jest to uzasadnione względami organizacyjnymi.

Zmiana programu nie stanowi podstawy do roszczeń Uczestnika, jeżeli nie prowadzi do odwołania całego Konferencji.

W ramach Konferencji mogą odbywać się wystąpienia merytoryczne, sesje naukowe i eksperckie, panele dyskusyjne, prezentacje Partnerów, działania edukacyjne i promocyjne oraz networking.

Organizator dokłada należytej staranności w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu Konferencji, jednak nie odpowiada za niezależne od niego zakłócenia dostępu do obiektu lub usług świadczonych przez podmioty zewnętrzne.

§ 4. Opłaty, faktury i rezygnacja

Aktualne ceny udziału w Konferencji, jeżeli udział jest odpłatny, są podawane w formularzu rejestracyjnym, ofercie lub indywidualnej umowie zawieranej z Uczestnikiem.

Cena może różnić się w zależności od terminu zgłoszenia, rodzaju biletu, dostępnych promocji lub indywidualnych warunków określonych przez Organizatora.

Płatnikiem jest podmiot wskazany w formularzu rejestracyjnym lub na fakturze jako nabywca usługi.

Brak uregulowania należności w terminie może skutkować anulowaniem zgłoszenia i odmową udziału w Konferencji.

Uczestnik może zrezygnować z udziału, przesłając Organizatorowi pisemne lub elektroniczne oświadczenie o rezygnacji. Termin bezkosztowej rezygnacji oraz zasady zwrotu opłaty są wskazane w formularzu rejestracyjnym lub indywidualnej ofercie.

W przypadku rezygnacji po terminie wskazanym przez Organizatora, Organizator może zatrzymać całość lub część opłaty w zakresie odpowiadającym kosztom poniesionym w związku z przygotowaniem udziału Uczestnika.

Uczestnik może, po uzgodnieniu z Organizatorem, wskazać inną osobę uczestniczącą w jego miejsce, o ile zgłoszenie nastąpi przed rozpoczęciem Konferencji i nie stoi to w sprzeczności z warunkami indywidualnej oferty.

§ 5. Partnerzy i materiały promocyjne

Udział podmiotu w charakterze Partnera Konferencji odbywa się na podstawie odrębnej umowy partnerskiej. Umowa ta określa zakres świadczeń promocyjnych, zasady wykorzystania logo, ekspozycji materiałów oraz ewentualne zaproszenia przedstawicieli Partnera. Zakres świadczeń może obejmować m.in. publikację nazwy i logotypu Partnera na stronie Konferencji, w materiałach promocyjnych i komunikacji wydarzenia oraz ekspozycję materiałów podczas Konferencji. Zakres ten wynika z indywidualnej umowy partnerskiej.

Partner jest zobowiązany do dostarczenia Organizatorowi logotypu w formacie umożliwiającym jego prawidłowe wykorzystanie, a także materiałów promocyjnych w terminie uzgodnionym z Organizatorem. Postanowienia te odpowiadają obowiązkom przewidzianym w umowie partnerskiej.

§ 6. Odpowiedzialność Uczestnika i zasady udziału

- Uczestnik ponosi odpowiedzialność za informacje, materiały, prezentacje, reklamy, logotypy i inne treści przekazane Organizatorowi lub przedstawione podczas Konferencji.
- Materiały wykorzystywane przez Uczestnika nie mogą naruszać praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich, praw do znaków towarowych, dóbr osobistych ani przepisów prawa.
- Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Warszawskim Domu Technika NOT oraz poleceń Organizatora i służb porządkowych.
- Organizator może odmówić udziału osobie lub podmiotowi, którego działalność lub zachowanie narusza zasady Konferencji, przepisy prawa, dobre obyczaje albo uzasadnione interesy Organizatora lub innych Uczestników.
- Uczestnik nie może prowadzić działań promocyjnych poza zakresem uzgodnionym z Organizatorem, w szczególności w sposób zakłócający przebieg Konferencji lub naruszający prawa Partnerów.

§ 7. Fotografie, nagrania i wizerunek

W trakcie Konferencji mogą być wykonywane fotografie oraz nagrania audio-wideo dokumentujące jego przebieg.

Materiały mogą być wykorzystywane przez Organizatora do dokumentowania wydarzenia oraz informowania o Konferencji w materiałach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa i właściwych zgodach.

Uczestnik, który nie chce, aby jego wizerunek był wykorzystywany w materiałach, powinien zgłosić ten fakt Organizatorowi przed rozpoczęciem wydarzenia lub niezwłocznie po wykonaniu materiału.

Nagrywanie całego przebiegu Konferencji przez Uczestników za pomocą urządzeń audiowizualnych wymaga uprzedniej zgody Organizatora, z wyjątkiem krótkich, prywatnych materiałów wykonywanych na własny użytek, o ile nie zakłócają one przebiegu wydarzenia ani nie naruszają praw innych osób.

§ 8. Reklamacje

Wszelkie reklamacje dotyczące organizacji lub przebiegu Konferencji należy zgłaszać Organizatorowi w formie pisemnej lub elektronicznej.

Reklamacja powinna zawierać co najmniej imię i nazwisko lub nazwę Uczestnika, dane kontaktowe, opis zdarzenia oraz żądanie Uczestnika.

Reklamacje powinny być zgłaszane nie później niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia Konferencji.

Organizator rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania i poinformuje Uczestnika o sposobie jej rozpatrzenia.

§ 9. Odwołanie, zmiana terminu i siła wyższa

W przypadku odwołania Konferencji z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Organizatora, Organizator poinformuje Uczestników o odwołaniu oraz dokona zwrotu opłat za niewykonane świadczenia na zasadach określonych w informacji o odwołaniu.

Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu Konferencji z ważnych przyczyn niezależnych od niego, w szczególności w przypadku wystąpienia zdarzeń uniemożliwiających przeprowadzenie wydarzenia w zaplanowanym terminie.

W przypadku przełożenia Konferencji Organizator poinformuje Uczestników o nowym terminie. Uczestnik może zaakceptować przeniesienie zgłoszenia na nowy termin albo wystąpić o rozliczenie opłaty na zasadach wskazanych przez Organizatora.

Za siłę wyższą uważa się w szczególności zdarzenia nadzwyczajne, nieprzewidywalne i niezależne od Organizatora, których skutkom nie można było zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.

W przypadku wystąpienia siły wyższej Organizator może zmienić termin, formę lub miejsce Konferencji, jeżeli pozwoli to na jego przeprowadzenie. Rozliczenie opłat następuje z uwzględnieniem kosztów już poniesionych przez Organizatora oraz obowiązujących przepisów prawa.

§ 10. Ochrona danych osobowych – RODO

Administratorem danych osobowych Uczestników i osób zgłaszających jest R&W Rozwój i Wdrożenie Sp. zo.o., z siedzibą w Sosnowiec ul. Wojska Polskiego 8, e-mail: kontakt@rwrozwoj.pl

Dane osobowe są przetwarzane w szczególności w celu rejestracji i obsługi udziału w Konferencji, organizacji i dokumentowania wydarzenia, kontaktu z Uczestnikiem, obsługi rozliczeń oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami – zgodnie z właściwymi podstawami prawnymi określonymi w RODO.

Zakres przetwarzanych danych odpowiada informacjom podanym podczas rejestracji i może obejmować w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, nazwę podmiotu, dane kontaktowe służbowe oraz dane niezbędne do wystawienia dokumentów księgowych.

Dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Organizatora, w szczególności dostawcom usług IT, rejestracyjnych, księgowych, prawnych, pocztowych i kurierskich oraz podmiotom współpracującym przy organizacji Konferencji – w zakresie niezbędnym do realizacji wydarzenia.

Uczestnikowi przysługują prawa wynikające z RODO, w szczególności prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz – w przypadkach przewidzianych prawem – prawo wniesienia sprzeciwu lub wycofania zgody.

Pełna klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych może być zamieszczona w formularzu rejestracyjnym lub stanowić załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 11. Postanowienia końcowe

Wysłanie formularza rejestracyjnego lub zawarcie umowy partnerskiej oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu w zakresie dotyczącym danej osoby lub podmiotu.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

Spory wynikające z uczestnictwa w Konferencji będą w pierwszej kolejności rozwiązywane polubownie. W przypadku braku porozumienia właściwy będzie sąd ustalony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zastrzeżeniem postanowień indywidualnych umów zawartych z Partnerami.

Organizator może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn organizacyjnych, prawnych lub technicznych. Zmiany zostaną opublikowane na stronie Konferencji i nie naruszają praw nabytych Uczestników, którzy dokonali zgłoszenia przed ich wejściem w życie, chyba że zmiana wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania na stronie internetowej Konferencji.

Załącznik nr 1 – Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO") informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest R&W Rozwój i Wdrożenie Sp. z o.o. z siedzibą w ul. Wojska Polskiego 8, 41-208 Sosnowiec,

Kontakt z Administratorem możliwy jest korespondencyjnie na adres siedziby Administratora lub mailowo: kontakt@rwrozwoj.pl

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

zawarcia i wykonywania umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (w stosunku do kontrahenta prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą);

wykonania przez Panią / Pana czynności w imieniu i na rzecz kontrahenta, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (w stosunku do reprezentantów kontrahenta); prawnie uzasadniony interes polegający na niezbędności przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących kontrahenta w celu zawarcia z nim umowy i jej wykonywania;

wykonywania umowy zawartej z kontrahentem, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (w stosunku do osób wyznaczonych do realizacji umowy oraz innych pracowników kontrahenta); prawnie uzasadniony interes polegający na konieczności przetwarzania danych osobowych ww. osób w celu prawidłowego wykonywania umowy, w szczególności komunikacji i bieżącej współpracy;

ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes polegający na zapewnieniu Administratorowi ochrony prawnej;

realizacji przez Administratora obowiązków prawnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z odpowiednimi przepisami prawa.

Jeżeli jest Pani/Pan osobą wyznaczoną do realizacji umowy lub innym pracownikiem kontrahenta, Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe obejmujące: imię, nazwisko, stanowisko oraz dane kontaktowe służbowe. Wskazane dane osobowe pozyskaliśmy od Pani/Pana pracodawcy, który jest naszym kontrahentem.

Jeżeli jest Pani / Pan osobą reprezentującą kontrahenta, a dane osobowe nie zostały przekazane Administratorowi bezpośrednio przez Panią / Pana, informujemy, że uzyskaliśmy je od naszego kontrahenta, którego Pani / Pan reprezentuje. Zakres danych obejmuje: imię, nazwisko, stanowisko oraz dane kontaktowe służbowe.

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi związane z zawarciem i wykonywaniem umowy m.in. dostawcom usług IT, podmiotom audytującym, podmiotom świadczącym usługi księgowe, prawne.

W przypadku korzystania przez Administratora z usług podmiotów wspierających jego działalność oraz wykonywania umowy zawartej z kontrahentem dane osobowe mogą zostać przekazane do państwa trzeciego. W sytuacji, gdy dane państwo trzecie nie zostało objęte decyzją Komisji Europejskiej stwierdzającą odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, Administrator stosuje

odpowiednie zabezpieczenia, zwłaszcza standardowe klauzule umowne. Szczegółowe informacje o stosowanych zabezpieczeniach, w tym kopię dokumentu stanowiącego podstawę transferu danych osobowych można uzyskać pisząc na adres: kontakt@rwrozwoj.pl

Dane osobowe kontrahentów prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą będą przechowywane przez czas trwania umowy, a następnie przez okres wymagany przez przepisy prawa w związku z koniecznością rozliczenia umowy.

Dane osobowe reprezentantów kontrahentów będą przechowywane przez czas trwania umowy, a następnie przez okres wymagany przez przepisy prawa w związku z koniecznością rozliczenia umowy; dane osobowe mogą zostać również usunięte w przypadku złożenia skutecznego sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

Dane osobowe osób wyznaczonych do wykonywania umowy oraz innych pracowników kontrahenta będą przechowywane przez czas trwania umowy albo do momentu zmiany osoby wyznaczonej do wykonywania umowy / wskazania przez kontrahenta innego pracownika uprawnionego do wykonywania umowy; dane osobowe mogą zostać również usunięte w przypadku złożenia skutecznego sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

W każdym przypadku dane osobowe mogą być przechowywane do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń prawnych.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych przez kontrahenta prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą albo przez osobę reprezentującą kontrahenta (np. członka zarządu) jest warunkiem zawarcia umowy. Wyżej wymienione osoby nie są zobowiązane do podania danych osobowych. Jednakże niepodanie danych osobowych uniemożliwi zawarcie i wykonanie umowy.